

## Factura Pequeño Contribuyente

RUTILIA , ALVARADO MORÁN

Nit Emisor: 86819917

SERVICIOS TECNICOS ALVARADO

BARRIO CENTRO, ZONA 0, zona 0, SANTA ANA, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7B23A0B2-91C9-42C2-BAED-15C408840198

Serie: 7B23A0B2 Número de DTE: 2445886146

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 08:39:28

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 08:39:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025 según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-2, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-20-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**

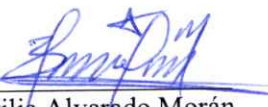
\* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 7B23A0B2, número de DTE 2445886146 de fecha 30 de noviembre del 2025, emitida por Rutilia Alvarado Morán, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-2 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-20-2025, Conste. Flores, Petén, 30 de noviembre del 2025.

(f)   
Rutilia Alvarado Morán  
DPI: 2703 31565 1705

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los servicios contratados  
Eimer Leonel Salazar Mejía  
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762181003143**

Fecha de Generación:  
**Nov 3, 2025, 8:43 AM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 08:39:28
<b>Emisor:</b>	86819917
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS ALVARADO
<b>Receptor:</b>	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	7B23A0B2-91C9-42C2-BAED-15C408840198
<b>Serie:</b>	7B23A0B2
<b>Número del DTE:</b>	2445886146
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251103T08:39:2806:007B23A0B291C942C2BAED15C408840198
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/11/2025 08:42:17
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 03/11/2025 08:43:01 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	86819917
NOMBRE	RUTILIA, ALVARADO MORÁN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-208-7-1-2
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-20-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Rutilia Alvarado Morán
<b>Plazo de contratación:</b>	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección y Coordinación

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1). Servicios técnicos para colaborar en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa con la gestión de preordenes, consolidaciones, adjudicaciones y liquidaciones de compras de baja cuantía y compra directa requeridas por las direcciones del Viceministerio.	Apoyé al Encargado de Adquisiciones en revisión y autorización de Preordenes para realizar las compras solicitadas por las Direcciones de DIRNA, DAGRO y DESPACHO del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Colaboré en autorizar Consolidaciones de compras que son utilizadas para cumplir con las actividades programadas en el POA 2025.	100%	Finalizado
	Apoye al Encargado de Adquisiciones en la revisión y autorización de Adjudicaciones de Compras por medio de la modalidad de Compra de Baja Cuantía solicitadas por las diferentes unidades administrativas.	100%	Finalizado
	Apoye al Encargado de Adquisiciones en la revisión y autorización de Liquidaciones de Compras de Baja Cuantía solicitadas por las direcciones de DIRNA, DAGRO y DESPACHO para cumplir con el POA 2025.	100%	Finalizado
2). Servicios técnicos para colaborar en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa con la documentación para publicación y adjudicación de procesos de adquisición por la modalidad de Compra por medio de Oferta Electrónica en los diferentes sistemas del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Se gestionó la documentación necesaria para realizar las adquisiciones solicitadas por los administrativos de DIRNA y DAGRO del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén para cumplir con las actividades programadas dentro del POA 2025.	100%	Finalizado
	Apoye al encargado de Contrataciones y Adquisiciones en la publicación de Compras con la modalidad de Compra por medio de Oferta Electrónica requeridas por DAGRO y DIRNA del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, programadas en el Plan Operativo Anual 2025.	100%	Finalizado

3). Servicios técnicos para apoyar en la recepción y revisión de expedientes por la modalidad de cotización y licitación pública requerida por las direcciones del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Apoye en revisión y gestión de documentos de los expedientes con modalidad de Compra por medio de Evento de Cotización (Art. 38 LCE) requerida por las Direcciones de DAGRO y DIRNA del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Apoye en recepción y revisión de Actas de Adjudicación de las compras por medio de Cotización (Art. 38 LCE) requerida por las Dirección de DAGRO del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén para cumplir con las actividades programadas.	100%	Finalizado
4). Servicios técnicos para apoyar en la redacción de documentos requeridos de información pública sobre los procesos de adquisición realizados por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Colaboré en recepción de documentos para llevar a cabo las adquisiciones correspondientes al mes de noviembre de las direcciones de DAGRO, DIRNA y DESPACHO, del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén y cumplir con las actividades programadas dentro del Plan Operativo Anual 2025.	100%	Finalizado
	Se brindó información de las Obligaciones de Transparencia correspondientes al mes de noviembre requerida por la autoridad superior de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa (UDDAFA) del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
5). Servicios técnicos para colaborar en ordenar documentos concernientes del área en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén	Colaboré en la elaboración de Bitácora interna de las Adquisiciones de Compras de Baja Cuantía del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén de las actividades programadas en el Plan Operativo Anual correspondiente al año 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en registrar en el Sistema de SIGES CYD (compromiso y devengado) de los Servicios Básicos de energía eléctrica, recolección de basura y servicio de agua potable, utilizados en el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén para cumplir con las actividades programadas del POA 2025.	100%	Finalizado
	Colaboré en el resguardo de documentos de las Adquisiciones de Compras de Baja Cuantía y Oferta Electrónica realizadas en el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén para cumplir con las actividades programadas dentro del Plan Operativo Anual 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en ordenar y archivar documentación de las Adquisiciones con la modalidad de Compra de Oferta Eléctrica para tener un control de las compras adjudicadas realizadas por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén y cumplir con las actividades programadas en el POA 2025.	100%	Finalizado



6). Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.	Colaboré en gestiones administrativas internas para el pago de servicio de Enlace de Internet de 30 MBPS para uso de la DIRNA, correspondiente al mes de noviembre 2025 del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Colaboré en el registro COM-DEV (compromiso-devengado) del servicio de Enlace de Internet de 90 MBPS para uso en las instalaciones de la Dirección y Coordinación, solicitadas por la Unidad Administrativa del DESPACHO del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Colaboré en el registro COM-DEV (compromiso-devengado) del Servicio de Arrendamiento del bien inmueble que ocupan las oficinas de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo DIRNA, ubicadas en Poptún, Petén, del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo en el área de Recepción del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén para atender a los usuarios que visitan dicho Viceministerio.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
Rutilia Alvarado Morán

DPI: 2703 31565 1705

Celular: 4775-0173

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los servicios contratados

**Zimer Leonel Salazar Mejía**  
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-